

Richiesta di Copia di Cartella Clinica

Può essere richiesta la Copia conforme Autenticata (mediante firma del Direttore Sanitario apposta su ogni pagina) della Cartella Clinica relativa ai ricoveri, che costituirà pertanto il Duplicato della Cartella Clinica.

Chi può richiedere la Copia di Cartella Clinica

In base alle normative vigenti, possono richiedere tale documentazione clinica i seguenti soggetti:

- a) Intestatario della documentazione, maggiorenne o emancipato;
- b) Genitore del minore con potestà (munito di Stato di famiglia);
- c) Soggetto esercitante tutela, curatela o amministratore di sostegno (munito di documentazione comprovante);
- d) Erede (munito di Atto Notorio o certificato sostitutivo dello stesso, rilasciato dal Comune).

Come effettuare la Richiesta della Copia di Cartella Clinica

- Compilando il modulo di richiesta direttamente presso l'ufficio ricoveri, che differisce nel caso in cui si tratti di Richiesta di Copia di Cartella Clinica dall'Intestatario (quando il richiedente è l'intestatario della documentazione clinica richiesta; in tal caso al modulo di richiesta vanno allegati la copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e la copia degli estremi del bonifico che comprovi l'avvenuto pagamento) o nel caso di Richiesta di Copia di Cartella Clinica da Terzi (quando il richiedente è uno dei soggetti ai punti b), c) o d) del precedente paragrafo; in tal caso al modulo di richiesta vanno allegati la copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, la copia delle deleghe/procure/atto notorio e la copia degli estremi del bonifico che comprovi l'avvenuto pagamento).
- Inviando richiesta tramite fax al 0836/562046 o mail. (silviaamato@clinciasanfrancesco.com) allegando documento d'identità del richiedente

Come ricevere la Copia di Cartella Clinica

- Direttamente presso l'ufficio ricoveri in 15 gg lavorativi dalla data di richiesta
- Attraverso il proprio domicilio indicando nel modulo di richiesta l'indirizzo di spedizione.
- Attraverso il proprio indirizzo di posta elettronica (PEC)

Come ritirare la Copia di Cartella Clinica presso l'ufficio Accettazione Ricoveri

La suddetta documentazione clinica può essere ritirata direttamente presso l'ufficio Accettazione Ricoveri sito al piano terra della Clinica San Francesco dalle ore 8,30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

Il ritiro della Copia di Cartella Clinica può essere effettuato:

- Direttamente dall'intestatario presentando:
 - Un documento di identità in corso di validità.
- Da ogni altro soggetto (coniuge compreso) presentando:
 - Documento di identità in corso di validità;
 - Originale o fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante;
 - Delega firmata del delegante (è possibile utilizzare il modulo di delega della Clinica San Francesco).
- Attraverso invio documentazione sanitaria a Domicilio.

Costo Copia di Cartella Clinica

- **€ 70,00 ritiro direttamente presso l'Ufficio ricoveri**
- **€ 80,00 Invio documentazione a Domicilio**

Il pagamento della cartella clinica può avvenire anche mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IT34 Z030 6979 6541 0000 0000 732 – BANCA INTESA SANPAOLO

La causale del versamento dovrà essere: Richiesta di Copia di Cartella Clinica seguita dal Cognome e Nome del paziente a cui si riferisce